

A: Enrico Parola
Claudia Rigotti
Simona Perghem

e p.c.

Direzione acquisti – Approvvigionamenti
Responsabile del procedimento – dott. Alessandro Lui

Oggetto: **Nomina della commissione giudicatrice per l'esame delle offerte presentate nell'ambito della procedura per il "Servizio di manutenzione software del sistema informativo per l'autorizzazione e l'accreditamento socio-assistenziale, socio-sanitario e sanitario (SSA)" (fascicolo 6.2-2020-225)**

Nelle more della costituzione da parte della Provincia Autonoma di Trento, ai sensi dell'art. 21 della L.P.2/2016 s.m.i., di un elenco telematico aperto per la nomina dei componenti delle commissioni tecniche, rendendosi necessario individuare gli stessi in base a criteri di compatibilità e moralità, nonché di comprovata competenza e professionalità, sono individuati come componenti esperti della commissione per la valutazione dell'offerta nella procedura in oggetto le seguenti persone:

PRESIDENTE

Enrico Parola - (Direzione Servizi)

COMPONENTI

- Claudia Rigotti (Direzione Tecnica)
- Simona Perghem (Direzione Servizi)

I dipendenti sopra indicati si sono resi disponibili ad assumere l'incarico, inviando a tale scopo il modello "dichiarazione di assenza delle cause di incompatibilità" in conformità a quanto previsto dall'art. 21, comma 5, della L.P. 2/2016. Nel caso l'incompatibilità dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione dell'incarico, l'interessato dovrà darne immediata comunicazione al Responsabile del Procedimento della Società.

Pertanto, conformemente ai poteri spettanti al Presidente del Consiglio di amministrazione, si nomina la Commissione nella composizione sopra indicata.

Ai sensi dell'art. 77, c. 2 del D. Lgs. 50/2016 la Commissione può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La stessa provvederà alla valutazione degli elementi delle offerte tecniche nel pieno rispetto del principio di riservatezza, secondo quanto specificato nel documento richiesta di offerta, redigendo appositi verbali che saranno trasmessi, a conclusione delle attività, al Seggio di gara/Commissione amministrativa.

Le funzioni di segreteria sono assegnate ad uno dei componenti, su disposizione del Presidente della Commissione.

Il termine assegnato alla commissione tecnica per l'espletamento delle attività è di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla presente nomina.

Dott. Roberto Soj

Il Presidente

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Società in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).